

助成事業計画書

1 事業内容

(1)事業の名称	
(2)事業の目的	
(3)事業内容及び方法	
(4)事業を行なう理由及び期待される効果	
(5)推進体制	
(6)事業期間	開始予定日 平成 年 月 日 完了予定日 平成 年 月 日

- (注) 1 組織の運営に関する規則（会則等）を添付すること。
2 その他参考資料があれば、添付すること。

2 助成事業収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

収入区分	予算額	摘要
助成金		しゅうなん元気活動支援事業助成金
(自己資金等)		
合計		

(2) 支出の部

(単位：円)

経費区分	予算額	左の積算内訳
報償費		
旅費		
消耗品費		
原材料費		
印刷製本費		
書籍購入費		
筆耕翻訳費		
通信運搬費		
保険料		
使用料及び賃借料		
その他の経費		
合計		

(注) 1 その他補足資料があれば添付すること。

2 収入の部の予算額合計と支出の部の予算額合計は原則として一致させること。